Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України»



Ми робимо інформацію доступною

Інструкція користувача інформаційних послуг SMIDA Cabinet

3MICT

1.	Інст	рукція	щодо порядку реєстрації	3
	1.1.	Реєстр	ація фізичної особи	3
	1.2.	Реєстр	ація юридичної особи	4
	1.3.	Реєстр	ація юридичної особи за довіреністю	6
2.	Інст	рукція	щодо порядку авторизації користувача	7
3.	Істо	рія роз	міщення інформації	9
4.	Інст про	рукція фесійні	щодо порядку оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та/аб их організованих товарних ринків та/або подання звітних даних до Комісії	50 .10
	4.1.	Завант	гаження інформації у форматі файлу XML або PDF	.10
	4.2.	Оприл	юднення повідомлення емітента	.14
	4.3.	Оприл	юднення повідомлення по ст. 44,91 ЗУ «Про АТ» ; ст. 110 ЗУ "Про РК"	.16
	4.4.	Перел	ік типів інформації для оприлюднення повідомлення та PDF файлу	.17
5.	Пер	егляд т	га редагування особистого профілю користувача	.20
6.	Пер	егляд т	га редагування профілю компанії	.21
	6.1.	Профіл	ль компанії: Довірені особи	.22
	6.	1.1.	Перелік довірених осіб компанії	.22
	6.	1.2.	Додавання довірених осіб до профілю компанії	.23
	6.	1.3.	Категорії прав довірених осіб.	.24

6.1.4.	Редагування прав довірених осіб	25
6.1.5.	Припинення зв'язків з довіреними особами	25
6.2. Проф	ріль компанії: Фонди	26
6.2.1.	Перелік фондів, пов'язаних з компанією	26
6.2.2.	Додавання фонду до профілю компанії	26
6.2.3.	Редагування даних фонду	29
6.2.4.	Припинення зв'язку з фондом	30
7. Інструкці	я щодо порядку замовлення послуг	31
8. Підписан	ня КЕП	33
8.1. Підпі	исання файловим носієм КЕП	33
8.2. Відм	інності у підписанні при використанні захищеного носія КЕП	34
8.3. Відм	інності у підписанні при використанні носія у складі сервісу	35

1. Інструкція щодо порядку реєстрації

В залежності від потреб користувачів реєстрація проходить у декілька етапів:

- реєстрація фізичної особи (для користувачів),
- реєстрація юридичної особи (реєстрація доступна для керівників підприємств або осіб, що мають право підпису від імені компанії, або мають доручення).

Для реєстрації користувача Кабінету інформаційних послуг (КІП) перейдіть за посиланням: <u>http://cabinet.smida.gov.ua/registration</u>, або перейдіть на сторінку реєстрації, натиснувши на «Реєстрація» у верхньому правому куті головної сторінки.

Скористайтесь персональним КЕП для первинної ідентифікації.

W SMIDA	АВТОРИЗАЦІЯ +)	РЕЄСТРАЦІЯ 🛓
 SMIDA Peccrpaцiя Ідентифікаційний бланк Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати" Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо) Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-З01, ID-картка тощо) Носій у складі сервісу Кваліфікований надавач ел. довірчих посли: Визначити автоматично Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks): 	АВТОРИЗАЦІЯ +)	
Пароль захисту ключа Зчитати		

1. Виберіть опцію «Файловий носій», «Захищений носій» або «Носій у складі сервісу» в залежності від типу Вашого КЕП. 2. Модуль визначить АЦСК, що надав Вам ключ автоматично, або Ви можете обрати Ваш АЦСК, скориставшись списком центрів сертифікації. З. Вкажіть на файл ключа електронного підпису. 4. Вкажіть пароль захисту до ключа. 5. Після заповнення форми натисніть кнопку "Зчитати".

1.1. Реєстрація фізичної особи

Якщо Ви ще не зареєстровані у КІП, то після виконання Вами дій п.1. <u>Інструкція щодо порядку реєстрації</u> відкриється форма реєстрації фізичної особи. ПІБ та РНОКПП буде автоматично зчитано з Вашого КЕП.



 Реєстрація фізичн 	ної особи		
нокпп	Прізвище	Ім'я	По батькові
234512345	Тестов	Іван	Іванович
	Контактни	й телефон	
Іоштова адреса	+380		email
☐ Даю згоду на обро *обробка лише для замо ☐ Зареєструвати юри **лише для керівників/пі	бку персональних даних влення та користування послуга идичну особу** дписантів за ЄДР або за наявно	ТА ПОГОДЖУЮСЯ З ПОЛІТИКОН ми Агентства сті оригіналу довіреності	о конфіденційності ДУ "АРІФРУ

Заповніть форму, вказавши поштову адресу, контактний телефон, email, та надайте згоду на обробку персональних даних. Якщо поле буде заповнено невірно, то система вкаже на це поле, додавши повідомлення про помилку. Виправіть дані у цьому полі та підтвердіть реєстрацію, натиснувши «Далі».

1.2. Реєстрація юридичної особи

На сторінці <u>https://cabinet.smida.gov.ua/</u> перейдіть за посиланням «Реєстрація». Виконайте дії п.1 <u>Інструкція</u> <u>щодо порядку реєстрації</u>, після чого відкриється форма реєстрації компанії (якщо Ви вже зареєстровані в системі та є керівником або особою, що має право підпису від імені компанії).



Ресстрація юридичної с	соби				
єдрпоу		Повна назва		Скорочена назва	
8888888		Повна назва		Скорочена назва	
КОАТУУ		Поштова адреса		Телефон	
0110000000		Поштова адреса		+38044000000	
email	КВЕД (осн	овний)			
test@test.com	00.00		КВЕД 2	КВЕД З	
-					
 Податок на прибуток на підставах 	загальних	фактична адреса Фактична адреса			
Єдиний податок		-			
🔘 Інше		С платником І	ІДВ		
ΜΦΟ		IBAN		Назва банку	
000000		UA0000000000000000	0000000000000000	Назва банку	
ПІБ керівника			Посада керівника		
П.І.Б.			Посада керівника	3	
🗹 Погоджуюсь з умовами 🖉	Договору пуб	лічної оферти та Пор	оядком надання інфор	маційних послуг	

Заповніть реєстраційну форму повністю. Будьте уважні: внесені Вами дані будуть використані для формування платіжних документів.

Погодившись з Акцептом умов Договору публічної оферти та Порядком надання інформаційних послуг, тисніть кнопку «Далі».

Якщо форма заповнена вірно, то реєстрація пройде успішно, і користувач побачить повідомлення від системи.

Вітаємо
Реєстрацію завершено успішно
ДАЛІ

Після завершення реєстрації Ви зможете авторизуватись у КІП за допомогою КЕП.



1.3. Реєстрація юридичної особи за довіреністю

На сторінці <u>https://cabinet.smida.gov.ua/</u> перейдіть за посиланням «Реєстрація». Виконайте дії п.1 <u>Інструкція щодо</u> порядку реєстрації. Якщо Ви не вказані в ЄДР як особа, що має право підпису, але маєте у складі КЕП ЄДРПОУ підприємства, то побачите повідомлення:

Увага

Використовуючи даний Кваліфікований Електронний Підпис, Ви можете зареєструватись в системі тільки як фізична особа. Для реєстрації юридичної особи - скористайтесь КЕП уповноваженої особи (вказаної в ЄДР), що містить код ЄДРПОУ. Або Ви можете встановити зв'язок, якщо маєте довіреність.

Після натискання Вами кнопки «Довіреність» з'явиться форма реєстрації підприємства з п.1.2. <u>Реєстраці</u> я
<u>юридичної особи</u> . Після заповнення форми для активації реєстрації Вам необхідно звернутися до «Відділу по
роботі з клієнтами» АРІФРУ та надати довіреність, що містить перелік відповідних повноважень щодо реєстраці
юридичної особи в для отримання інформаційних послуг Агентства.



ДОВІРЕНІСТЬ

ΟК

2. Інструкція щодо порядку авторизації користувача

За допомогою браузера перейдіть на сторінку <u>https://cabinet.smida.gov.ua/login</u>.

У вікні «Вхід у кабінет» скористайтеся файлом або захищеним носієм з чинним кваліфікованим електронним підписом (КЕП) керівника або довіреної особи, що вказані у профілі юридичної особи. Для цього оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати". Детальну інструкцію з використання модулю роботи з КЕП читайте у розділі <u>Підписання КЕП</u>.

W SMIDA авторизація +)	РЕЄСТРАЦІЯ 💄
Вхід у кабінет * Інформація щодо ключів КЕП	
 Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати" Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо) Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо) 	
О Носій у складі сервісу Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг: Визначити автоматично	·
Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):	0
ЗЧИТАТИ	

Після зчитування КЕП натисніть «Далі».

Вхід у кабінет * Інформація щодо ключів КЕП		
Перевірте інформацію про зчитаний о	собистий ключ та натисніть "Далі"	
Тестов Іван Іванович		
Організація ТОВ "Тестовий 3"		
Посада Директор		
РНОКПП 1234512345		
ЄДРПОУ 14253678		
НАЗАД ДАЛІ		

Зверніть увагу, що Ваш КЕП повинен мати призначення «підпис». Якщо ключ — печатка підприємства, то Ви не зможете пройти авторизацію.





У списку кабінетів є декілька опцій:

- кабінет фізичної особи;
- перелік компаній, з якими пов'язано користувача;
- реєстрація юридичної особи.

Користувач може авторизуватись як фізична особа. У кабінеті фізичної особи є можливість розміщувати повідомлення від імені зазначеної фізичної особи.

Якщо користувач пов'язаний з компанією або декількома - вони будуть вказані у переліку.

Користувачу потрібно обрати один з варіантів переліку та натиснути кнопку «Далі».

Після цього користувач авторизується у Кабінеті Інформаційних Послуг SMIDA.



3. Історія розміщення інформації

У Особистому кабінеті користувача на сторінці <u>https://cabinet.smida.gov.ua/history</u> знаходиться вся необхідна інформація щодо файлів інформації, які Ви завантажили для оприлюднення/подання. Для зручності користування розділ має фільтри для пошуку інформації, що була завантажена в Кабінет.

W	SMIDA						Тестун ду "аріф	нов Тестик ору: 34534582	Тестович (34534582) ВИ	ЙТИ 🔂
0		П Історія	а розміщення інф	оормації						
	Інформація	завантая	КИТИ ІНФОРМАЦІЮ							
-	Мій профіль	Періодичн 🔻	Категорія суб'єкта	- Статус	▼ Тип фа	👻 Вихідна дата 🖻	Вихідний номер	Вх. но	скинути	
	Профіль компанії	Нерегулярні	Емітенти цінних паперів	Успішно опубліковано	txt	12.07.2021	1	№1486	۲	
Θ	Контракти	Нерегулярні	Емітенти цінних паперів	Успішно опубліковано	pdf	25.06.2021	1	№1485		AH
\$	SMIDA XML Reports	Щоквартальні	Компанії з управління активами	Помилка валідації на боці інформагента	xml	03.12.2020	fond wrong edrici	№1484	1 ()	A
1	Інструкція	Щоквартальні	Компанії з управління активами	Помилка валідації на боці інформагента	xml	03.12.2020	fond wrong edrici	№1483	1 ()	H
?	Підтримка	Щоквартальні	Компанії з управління активами	Помилка валідації на боці інформагента	xml	03.12.2020	fond wrong edrici	№1482	宜 (1)	7
	t	🏛 Подання інф	ормації до НКЦПФР 🌐 Ол	рилюднення у БД Агентства		Items per page: 5	▼ 1 - 5 of 5	515 <	$\langle \rangle \rangle$	4
	4	TIM T			17 2	-		1-1-	1-1-1	T

В цьому розділі можна переглянути статус інформації, що була направлена для оприлюднення у Базі даних Агентства чи подана у вигляді звітних даних до Комісії, разом з документами, що були сформовані в процесі оприлюднення та/або подання:

- протокол про отримання,
- протокол перевірки,
- довідку про оприлюднення інформації (якщо інформацію було направлено на оприлюднення),
- квитанцію Комісії та протокол контролю Комісії (у випадку, коли дані були завантажені для відправки до Комісії).

Нерегулярні	Емітенти цінних паперів	Успішно опубліковано	txt	01.01.2001	test message Contract all №2087	۲
Історія зміни с	татусів					
01.12.2021 16:56	report.txt signature1.p7s signature2.p7s	Передано користувачем				
01.12.2021 16:56	receipt.html receipt.html.p7s	Отримано інформагентом				
01.12.2021 protocol.html protocol.html.p7s 16:57		Провалідовано на боці інформаген	та			
01.12.2021 16:57		Відправлено інформагентом на пуб	блікацію			
01.12.2021 16:59	publication.html publication.html.p7s	Успішно опубліковано				



Інструкція щодо порядку оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків та/або подання звітних даних до Комісії

Учасник ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків направляє регульовану інформацію у форматі XML на оприлюднення після своєї реєстрації та авторизації в інформаційній системі Агентства на сайті <u>https://cabinet.smida.gov.ua/</u>, використовуючи Особистий кабінет. На сторінці «Історія розміщення інформації» <u>https://cabinet.smida.gov.ua/history</u> натисніть кнопку «Завантажити інформацію».

ЗАВАНТАЖИТИ ІНФОРМ	АЦІЮ	
Періодичн 🔻 Категорія	статус тровалідовано на боц…	r × Тип фа… ▼ Вихідна
Нерегулярні Емітенти цінни	х паперів інформагента	pdf 19.11.20
	Проваліловацо на боці	

Оберіть формат файлу для оприлюднення/подання.

6	Подання інформації завантаження xml, pdf або розміщення повідомлення	
txt п	овідомлення	
Фай	л xml/pdf	
Пов	домлення згідно ст. 44,91 ЗУ "Про АТ"; ст. 110 ЗУ "Про РК"	

4.1. Завантаження інформації у форматі файлу XML або PDF

Окремі електронні документи регульованої інформації для оприлюднення та/або подання до Комісії мають надаватися у визначеному форматі (xml або pdf) із застосуванням КЕП учасника фондового ринку (підпису + печатки) та мати реєстраційні реквізити суб'єкта подання (дата реєстрації та реєстраційний номер).

Виконайте дії з розділу Інструкція щодо порядку оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків та/або подання звітних даних до Комісії





Оберіть формат файлу «Файл xml/pdf».

Формат файлу Файл xml/pdf		
Обрати файл(и)		

Натисніть «Обрати файл(и)» та оберіть один або декілька файлів . З'явиться форма для завантаження обраних файлів.

Файл xml/pdf							
Назва <mark>ф</mark> айла	єдрпоу	ЄДРПОУ/ЄДРІСІ фонду (за наявністю)	Тип	Вихідні реєстраційні реквіз	ити документу		Подання та публікація
IrregEm.xml	34534582		Особлива інформація емітентів цінних паперів	Рестраційний номер * 68-08	Дата реєстрації * 15.01.2021	Ē	Оприлюднити інформацію Подати до НКЦПФР
test.pdf	34534582	Обрати фонд 👻	Тип інформації * 🔹 👻	Рестраційний номер *	Дата реєстрації *	Ē	Оприлюднити інформацію Подати до НКЦПФР



В залежності від типу інформації форма завантаження файлів буде змінюватись, підлаштовуючись під потреби користувача. Заповніть форму повністю, вказавши дані інформації, що завантажується: вихідні реєстраційні реквізити документа (номер та дату), тип інформації (для PDF), або оберіть фонд, якщо інформація подається за фонд.

Вкажіть, що ви бажаєте - оприлюднити регульовану інформацію чи подати до НКЦПФР, проставивши галочку у відповідне поле. В залежності від типу інформації будуть доступні відповідні варіанти. Ви можете вказати обидва варіанти, якщо вони активні.



Натисніть «Підписати» для продовження процедури подачі інформації. Після натискання цієї кнопки Ви вже не зможете вносити зміни в інформацію, яку подаєте.

Детальну інструкцію з накладання підпису залежно від типу носія ключа читайте у пункті Підписання КЕП.

Після додавання КЕП (підпису та печатки) натисніть «Надіслати інформацію» для відправки підписаного файлу в обробку.

No.	Власник	Код ДРФО або ЄДРПОУ	Тип
1	Тестунов Тестик Тестович	2255889959	Підпис
2	ТОВ "ТЕСТ АРІФРУ"	34534582	Печатка
Наді	слати інформацію		
INNL			and the second s

Датою та часом (з точністю до секунд) отримання Агентством регульованої інформації вважається момент надходження її на сервер Агентства.

Після відправки підписаної інформації - на електронну пошту суб'єкта подання та в Особистий кабінет надійде протокол про отримання.



Протокол отримання даних 2021-06-07 №793 ПАТ "Тест" Одержано Код за ЕДРПОУ суб'єкта: 34534582 Вхідний номер: 793 Дата та час: 2021-06-07 13:43:20 Вихідний номер: 06-05/21 Вихідна дата: 2021-06-04 Перелік файлів 1. report.xml 2. signature1.p7s 3. signature2.p7s

Далі пройде автоматична перевірка отриманої регульованої інформації на відповідність вимогам до формату, структури та складу електронних документів визначеним нормативними документами Комісії. За умови відповідності регульованої інформації зазначеним вимогам, а також чинності КЕП суб'єкта подання, Агентство якнайшвидше направить протокол перевірки в Особистий кабінет, а також на електронну пошту суб'єкта подання.

Протокол перевірки даних 2021-06-07 №793
ПАТ "Тест"
Одержано
Код за ЕДРПОУ суб'єкта: 34534582 Вхідний номер: 793 Дата та час: 2021-06-07 13:43:20 Вихідний номер: 06-05/21 Вихідна дата: 2021-06-04
Перелік файлів
1. report.xml 2. signature1.p7s 3. signature2.p7s
Стан обробки
Провалідовано на боці інформагента

У разі успішної перевірки електронних документів регульованої інформації інформація буде оприлюднена у Базі даних Агентства на сайті <u>https://smida.gov.ua/db</u>. Датою та часом (з точністю до секунд) оприлюднення Агентством регульованої інформації вважається момент, коли інформація з'явилася у відкритому доступі у мережі Інтернет.

У разі встановлення невідповідності регульованої інформації суб'єкта подання встановленим Комісією вимогам або у разі встановлення Агентством інших причин, що не надають можливості оприлюднити отриману регульовану інформацію, Агентство якнайшвидше направляє «Протокол перевірки даних» - де зазначає про неможливість оприлюднення інформації у вигляді електронного документа (формату HTML), засвідченого КЕП Агентства із зазначенням відомостей про причину неможливості оприлюднення.

У разі успішного оприлюднення, в Особистий кабінет та на електрону пошту надійде довідка про оприлюднення інформації у вигляді електронного документа, засвідченого КЕП Агентства.



Довідка про опублікування від 2021-06-07 ПАТ "Тест"
Одержано
Код за ЕДРПОУ суб'єкта: 34534582 Вхідний номер: 793 Дата та час: 2021-06-07 13:43:20 Вихідний номер: 06-05/21 Вихідна дата: 2021-06-04
Перелік файлів
 report.xml (розмір 4397 байт, контрольна сума bec64f9e) signature1.p7s (розмір 4334 байт контрольна сума 695c08cd) signature2.p7s (розмір 3813 байт контрольна сума 1dd00bc6)
Реквізити публікації
Номер публікації: 29200 Дата та час публікації: 2021-06-07 13:46:02

Якщо користувач обрав «подання до НКПЦФР», то у разі успішної перевірки регламентованих даних Агентство якнайшвидше забезпечує передачу їх до Комісії з урахуванням послідовності їх отримання.

У разі встановлення невідповідності звітних даних встановленим Комісією вимогам або у разі встановлення Агентством інших причин - передача Агентством таких даних до Комісії виключається. В Особистий кабінет та на ел.пошту надійде протокол перевірки даних, що містить детальні та вичерпні відомості щодо причин припинення подання цих даних.

Якщо дані були передані до Комісії, то Агентство забезпечує моніторинг обробки переданих даних Комісією, результатом якого має бути «Квитанція про одержання» та «Протокол контролю даних» від Комісії.

4.2. Оприлюднення повідомлення емітента

Інформація для оприлюднення повідомлення емітента має надаватися у формі електронного документа визначеного формату (txt) із застосуванням КЕП учасника фондового ринку (підпису + печатки) та мати реєстраційні реквізити суб'єкта подання (дата реєстрації та реєстраційний номер).

Виконайте дії з розділу <u>Інструкція щодо порядку оприлюднення регульованої інформації від імені учасників</u> ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків або подання звітних даних до Комісії.

6	Подання інформації завантаження xml, pdf або розміщення повідомлення	
txt r	нот фойру 10Відомлення	
Фай	іл xml/pdf	
Пов	адомлення згідно ст. 44,91 ЗУ "Про АТ"; ст. 110 ЗУ "Про РК"	

Оберіть «txt повідомлення».



Формат файлу		
xt повідомлення		0
Гип інформації *	Дата здійснення дії *	
Відомості про створення акціонерного товариства од 🕶	01.12.2021	Ē
зихідні реєстраційні реквізити документу: Реєстраційний номер *	Лата ресстрації *	
	01.12.2021	Ē
		:
текст повідомлення.		

Заповніть форму «Подання інформації», вказавши тип інформації повідомлення, реєстраційні номер та дату документу, дату здійснення дії (згідно нпа Комісії), та заповніть поле «Текст повідомлення».

Натисніть «Підписати» для продовження процедури оприлюднення інформації. Після натискання цієї кнопки Ви вже не зможете вносити зміни в інформацію, яку подаєте.

Після додавання КЕП (підпису та печатки) натисніть «Відправити» для відправки повідомлення в обробку. Детальну інструкцію з накладання підпису залежно від типу носія ключа читайте в пункті <u>Підписання КЕП</u>.

Після відправки Вами підписаної інформації на електронну пошту суб'єкта подання та в Особистий кабінет надійде протокол про отримання.

Далі пройде автоматична перевірка отриманої регульованої інформації на відповідність вимогам до формату, структури та складу електронних документів, визначеним нормативними документами Комісії. За умови відповідності регульованої інформації зазначеним вимогам, а також чинності КЕП суб'єкта подання, Агентство якнайшвидше направить протокол перевірки в Особистий кабінет, а також на електронну пошту суб'єкта подання.

У разі успішної перевірки електронних документів регульованої інформації інформація буде оприлюднена у Базі даних Агентства на сайті <u>https://smida.gov.ua/db</u>. Датою та часом (з точністю до секунд) оприлюднення Агентством регульованої інформації вважається момент, коли інформація з'явилася у відкритому доступі в мережі Інтернет.

Після оприлюднення Агентство якнайшвидше направляє довідку про оприлюднення інформації у вигляді електронного документа, засвідченого КЕП Агентства.

У разі встановлення невідповідності регульованої інформації суб'єкта подання встановленим Комісією вимогам або у разі встановлення Агентством інших причин, що не дають можливості оприлюднити отриману регульовану інформацію, Агентство направляє довідку про неможливість оприлюднення інформації у вигляді електронного



документа (формату HTML), засвідченого КЕП Агентства із зазначенням відомостей про причину неможливості оприлюднення.

4.3. Оприлюднення повідомлення по ст. 44,91 ЗУ «Про АТ» ; ст. 110 ЗУ "Про РК"

Для оприлюднення повідомлення авторизуйтесь у Кабінеті IП. В залежності від потреб користувач має змогу подати повідомлення від підприємства або від свого імені. Для цього в процесі авторизації потрібно обрати кабінет підприємства або кабінет фізичної особи.

Виконайте дії з розділу Інструкція щодо порядку оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків або подання звітних даних до Комісії.

6	Подання інформації завантаження xml, pdf або розміщення повідомлення
txt n	ювідомлення
Фай	л xml/pdf
Пов	ідомлення згідно ст. 44,91 ЗУ "Про АТ"; ст. 110 ЗУ "Про РК"

Оберіть «Повідомлення згідно ст. 44,91 ЗУ "Про АТ"; ст. 110 ЗУ "Про РК"».

^{рормат} файлу Товідомлення згідно ст. 44,91 ЗУ "Про АТ"; ст. 110 ЗУ "	"Прс	PK'	0												
^{їип інформації *} Товідомлення про проведення позачергових загал… ·	•	ед 34	рпоу 5345	*											
Зихідні реєстраційні реквізити документу: ^з еєстраційний номер * 123	-14	Да 03	ra pec .08.2	стра	іції * 2										Ē
Paragraph \sim $A^{\ddagger} \sim A^{\ddagger} \sim A^{\ddagger} \sim A^{\ddagger} \sim A^{\ddagger} \sim B I$	<u>U</u>	ç	≣	~	1_ 2_	~	:=	~	<u>-</u>	Ē	Ø	6	í (:
Текст повідомлення.															



Заповніть форму «Подання звіту», вказавши тип інформації повідомлення, реєстраційні номер та дату документу, код ЄДРПОУ підприємства (про якого Ви розміщуєте інформацію), та заповніть поле «Текст повідомлення».

Натисніть «Підписати» для продовження процедури оприлюднення інформації. Після натискання цієї кнопки Ви вже не зможете вносити зміни в інформацію, яку подаєте.

При відправці повідомлення від імені підприємства користувачу потрібно додати два КЕП (підпис та печатку). Якщо користувач публікує повідомлення в кабінеті фізичної особи – то потрібна лише його особиста КЕП.

Після додавання КЕП натисніть «Відправити» для відправки повідомлення в обробку. Детальну інструкцію з накладання підпису залежно від типу носія ключа читайте в пункті <u>Підписання КЕП</u>.

Після відправки підписаної інформації на електронну пошту суб'єкта подання та в Особистий кабінет надійде лист з рахунком на оплату послуги разового оприлюднення.

Після отримання на рахунок коштів, Агентство у робочі дні протягом 24 годин опублікує повідомлення, якщо воно пройде автоматичну перевірку отриманої інформації на відповідність вимогам до формату, структури та складу електронних документів, визначеним нормативними документами Комісії.

Після оприлюднення Агентство якнайшвидше направляє довідку про оприлюднення інформації у вигляді електронного документа, засвідченого КЕП Агентства.

У разі встановлення невідповідності інформації суб'єкта подання встановленим Комісією вимогам або у разі встановлення Агентством інших причин, що не дають можливості оприлюднити отриману регульовану інформацію, Агентство направляє довідку про неможливість оприлюднення інформації у вигляді електронного документа (формату HTML), засвідченого КЕП Агентства із зазначенням відомостей про причину неможливості оприлюднення.

4.4. Перелік типів інформації для оприлюднення повідомлення та PDF файлу

Оприлюднення txt повідомлення:

- Повідомлення про укладення договору, за наслідками виконання якого особа, стане власником контрольного / значного контрольного пакету акцій
- Повідомлення про можливість реалізації акціонерами переважного права при додатковій емісії акцій
- Спростування
- Повідомлення про зміну сторінки в мережі Інтернет
- Повідомлення про несвоєчасне розміщення інформації про проведення загальних зборів
- Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів
- Повідомлення про несвоєчасне розкриття річної регулярної інформації
- Повідомлення про несвоєчасне розкриття особливої інформації
- Інформація про відмову від емісії акцій
- Відомості про створення акціонерного товариства однією особою
- Повідомлення про ухвалене рішення про припинення акціонерного товариства шляхом поділу, перетворення, злиття або приєднання, а також про виділ
- Повідомлення про те, що емітент вважається таким, що здійснював публічну пропозицію цінних паперів
- Повідомлення про намір скористатися правами, передбаченими статтею 65 2 Закону України "Про акціонерні товариства"
- Повідомлення про суттєві події
- Публічна безвідклична вимога
- Змінена оферта



- Публічна безвідклична пропозиція (оферта)
- Інформація / повідомлення про набуття права власності на контрольний / значний контрольний / домінуючий контрольний пакет акцій
- Повідомлення про несвоєчасне розкриття квартальної регулярної інформації

Оприлюднення повідомлення згідно ст. 44,91 ЗУ "Про АТ"; ст. 110 ЗУ "Про РК":

- Повідомлення про намір придбання значного пакета акцій товариства
- Повідомлення про проведення позачергових загальних зборів
- Повідомлення про проведення зборів власників облігацій

Оприлюднення файлу PDF:

- Календарний план
- Звіти про результати розміщення (підсумки випуску) цінних паперів
- Інформація про небанківську фінансову групу
- Проекти рішень з питань, включених до порядку денного загальних зборів, запропоновані акціонерами, які володіють 5 і більше відсотками голосуючих акцій товариства
- Повідомлення про придбання акцій публічного акціонерного товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій або значного контрольного пакета акцій
- Повідомлення про набуття права власності на домінуючий контрольний пакет акцій
- Публічна безвідклична вимога
- Повідомлення про використання права на подання конкуруючої вимоги щодо обов'язкового продажу іншими акціонерами акцій
- Конкуруюча вимога щодо обов'язкового продажу іншими акціонерами акцій на вимогу акціонера
- Рішення загальних зборів про викуп акцій
- Інформація про прийняття рішення про вчинення правочину із заінтересованістю
- Повідомлення про ухвалене рішення про злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення акціонерного товариства
- Рішення про припинення акціонерних товариств шляхом злиття
- Рішення про приєднання та про припинення шляхом приєднання акціонерних товариств
- Рішення про емісію акцій
- Проект умов злиття, приєднання товариства
- Повідомлення про те, яким чином оприлюднено проект умов злиття, приєднання товариства
- Рішення про поділ акціонерного товариства та про припинення акціонерного товариства шляхом поділу
- Рішення про виділ акціонерного товариства (акціонерних товариств)
- Проект умов поділу, виділу товариства
- Повідомлення про те, яким чином оприлюднено проект умов поділу, виділу товариства
- Копія протоколу про результати голосування зборів власників облігацій
- Рішення про збільшення розміру статутного капіталу
- Повідомлення про можливість реалізації переважного права акціонера у процесі емісії акцій
- Рішення про зміни до рішення про емісію акцій
- Рішення про зменшення розміру статутного капіталу акціонерного товариства
- Рішення про емісію інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції
- Повідомлення акціонерів про можливість реалізації переважного права на придбання акцій додаткової емісії
- Рішення про невикористання переважного права акціонерів на придбання акцій додаткової емісії
- Повідомлення про намір придбання значного пакета акцій акціонерного товариства

- Повідомлення про придбання акцій приватного акціонерного товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій
- Публічна безвідклична пропозиція (оферта) для всіх акціонерів власників акцій товариства про придбання належних їм акцій
- Проспект емісії

Оприлюднення файлу PDF від імені фонду:

- Аудиторський висновок
- Інформація щодо ліквідації ПІФ/КІФ
- Спростування нерегулярної інформації
- Повідомлення про прийняття рішення про ліквідацію фонду
- Інформація про порядок депонування та виплати задепонованих коштів
- Інформація про повідомлення Комісії
- Порядок та строки пред'явлення кредиторами вимог до ПІФ/КІФ
- Порядок про розрахунки з учасниками ПІФ/КІФ
- Інформація про прийняття рішення про скасування рішення про ліквідацію ПІФ/КІФ
- Проспект емісії інвестиційних сертифікатів/акцій ПІФ/КІФ
- Зміни до Проспекту емісії інвестиційних сертифікатів/акцій ПІФ/КІФ
- Повідомлення про втрату проспекту емісії акцій КІФ (змін до нього)
- Повідомлення про втрату свідоцтва (тимчасового свідоцтва) про реєстрацію випуску акцій КІФ
- Протокол засідання наглядової ради КІФ

5. Перегляд та редагування особистого профілю користувача

У розділі «Мій профіль» користувач може переглянути особисті дані, перелік пов'язаних з ним компаній та перелік своїх прав у цих компаніях.

W \$	SMIDA	Тестов Тест ду *АРіоРУ* 34534582 (34534582) ВИЙТИ С
•	 Мій профіль Особистий профіль користувача 	
	Основна інформація	Контактна інформація
≗	ПІБ: Тестов Тест РНОКПП: 1234567891	Телефон: +380674011100 Електронна адреса: test@test.com Адреса: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3, поверх 5
0		
4>	Пов'язані компанії	
1	34534582 ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РО	ОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
?	РЕДАГУВАТИ	

Для внесення змін в свій профіль натисніть «Редагувати» та внесіть нові дані у форму. РНОКПП та ПІБ оновлюються з КЕП автоматично та не редагуються.

¥	SMIDA					Тестунов Тестик Тестович ду ∗аріфру• 34534583 (34534582) ВИЙТИ С
9)	Редагування осс	я профілю бистого профілю кор	ристувача		
	Інформація	рнокпп	Прізвище		Ім'я	По батькові
-	Мій профіль	2255889959	Тестунов		Тестик	Тестович
H	Профіль компанії	Поштова адреса Україна 03150, вул. Ан	тоновича 50, оф.12	Контактний телефон +380500000000		email test@test.com.ua
٥	Контракти	Зберегти				
\$ \$	SMIDA XML Reports					
1	Інструкція					A - U

Після заповнення форми натисніть «Зберегти» та підтвердіть зміни за допомогою свого КЕП (див. <u>Підписання</u> <u>КЕП</u>).



6. Перегляд та редагування профілю компанії

Для перегляду даних компанії перейдіть до розділу «Профіль компанії» в меню Кабінету.

Профіль компанії складається з декількох розділів:

- Дані ідентифікаційного бланка;
- Перелік фондів (за наявності);
- Перелік довірених осіб компанії.



Для редагування ідентифікаційного бланку натисніть «Редагувати».



34534582		Повна назва Тестова компанія	я	Скорочена назва Скорочена назва	
коатуу 0110000000		Поштова адреса Україна, 01001, м	иісто Київ, вул.Грінченка	Телефон +380442875670	
^{email} it@smida.gov.ua	КВЕД (осн 84.13	овний)	КВЕД 2	КВЕД 3	
€ платником: ● Податок на прибутоп	к на загальних п	дставах			
 Єдиний податок Інше 					
Фактична адреса Україна, 01001, місто Ки	іїв, вул.Грінченка	Бориса, будинок 3,	поверх 5		
] Є платником ПДВ					
мфо 000000		IBAN UA00000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	Назва банку Назва банку	
			Посада керівника		

Оновить дані та натисніть «Зберегти». Редагування потрібно підтвердити КЕП користувача (див. <u>Підписання</u> КЕП).

Увага! Дії з профілем компанії можуть виконувати особи, які мають відповідні права (див. <u>Категорії прав</u> <u>довірених осіб</u>).

6.1. Профіль компанії: Довірені особи.

6.1.1. Перелік довірених осіб компанії.

Перелік довірених осіб компанії наведено у вкладці «Довірені особи» розділу «Профіль компанії». У таблиці вказані наступні дані: РНОКПП, ПІБ, період зв'язку з компанією (від.. до..) та його права.



овірені осоои			
2255889959	Тестунов Тестик Тестович	з 27.05.2021	~
1236547893	Користувач 1	3 03.06.2021	~
1234512345	Користувач 2	3 07.06.2021	~

6.1.2. Додавання довірених осіб до профілю компанії.

Для додавання довірених осіб до профілю компанії необхідно, щоб зазначена особа була зареєстрована у системі.

Натисніть кнопку «Додати зв'язок» - «довірена особа».

W	SMIDA						Тестунов Тестик Тестович ду "аріфру" 34534583 (34534582)	ВИЙТИ 🕞
	Інформація		Телефон: +380442875(Електронна пошта: It@ Поштова адреса: Укра будинок 3, поверх 5	670 9smida.gov.ua іїна, 01001, місто Київ, вул.Грінченка	Бориса,	мара не седа кереллика		
-	Мій профіль		тільки активн	і зв'язки		+		
	Профіль компанії		Пов'язані фонди					^
Ð	Контракти	H	ЄДРІСІ: 00000001	Тестовий фонд піф		Адміністратор- Фонд	з 04.06.2021	
\$	SMIDA XML Reports	#	ЄДРПОУ: 0000000	2 Тестовий фонд нпф		Адміністратор- Фонд	3 04.06.2021	THAT
≋ 2	Інструкція		Довірені особи					^
ĩ	пцтримка	#	2255889959	Тестунов Тестик Тестович			s 27.05.2021 🗸	H
		4	1236547893	Користувач 1			з 03.06.2021 🗸 🗸	H
			фонд	Користувач 2			3 07.06.2021 🗸	A
			довірена особа Додати зв'язок 👻	Редагувати				

Введіть код РНОКПП у формі додавання зв'язку.





Якщо користувач вже зареєструвався, його дані відобразяться у формі.

ЗВ'ЯЗКИ додавання				
РНОКПП * 3333333337				
Тестов Сергій Тестович				
Дата початку				
07.07.2021	Дата завершення	Ē		
🔲 Переглядати інформац	ію			
🔲 Подавати інформацію				
🔲 Редагувати профіль ко	мпанії			
🔲 Переглядати пов'язани	іх суб'єктів			
🔲 Редагувати зв'язки з су	б'єктами			
		1	-	
ДОДАТИ ЗВ'ЯЗОК				
				-tools

Вкажіть, позначивши галочками, перелік прав для цього співробітника та період дії зв'язку. Дата завершення не обов'язкова для заповнення. Натисніть «Додати зв'язок».

6.1.3. Категорії прав довірених осіб.

Перелік прав користувачів поділяється на наступні категорії:

- Подавати інформацію. Право на завантаження інформації.
- Переглядати інформацію. Право на перегляд інформації, завантаженої компанією.
- Редагувати профіль компанії. Право редагувати профіль компанії.
- Переглядати пов'язаних суб'єктів. Право переглянути перелік довірених осіб компанії та фондів (за наявності).
- Редагувати зв'язки з суб'єктами. Право змінювати права довірених осіб або редагувати термін дії зв'язку зі співробітником або фондом (за наявності).

Категорії «Подавати інформацію», «Переглядати інформацію» поділяються на групи в залежності від категорії звіту:

- Емітенти цінних паперів.
- Депозитарні установи.
- Клірингові установи.
- Організатори торгівлі (Фондові біржі).
- Торговці цінними паперами.
- Управителі іпотечним покриттям.
- .. тощо.

Права на групи у кожній категорії можна обрати окремо.

6.1.4. Редагування прав довірених осіб.

Для редагування прав довіреної особи відкрийте вкладку «Довірені особи» у розділі «Профіль компанії». У переліку зазначені права довіреної особи. Для редагування натисніть кнопку «Редагувати права». Галочками позначте необхідні права та натисніть «Зберегти».

овірені особи			
2255889959	Тестунов Тестик Тестович	3 27.05.2021	~
1236547893	Користувач 1	3 03.06.2021	^
Редагуват	🗸 Подавати інформацію		
Припинити	🗹 Емітенти цінних паперів		
	🜌 Переглядати інформацію		
	🗾 Емітенти цінних паперів		
	🜌 Редагувати профіль компанії		
	🗹 Переглядати пов'язаних суб'єктів		
1234512345	Користувач 2	3 07.06.2021	~

6.1.5. Припинення зв'язків з довіреними особами.

Припинити зв'язок з довіреною особою можна за допомогою кнопки «Припинити зв'язок».

236547893	Користувач 1
Редагувати права	🗸 Подавати інформацію
Припинити зв'язок	ᠵ Емітенти цінних паперів
	🔽 Переглядати інформацію
	ᠵ Емітенти цінних паперів
	💟 Редагувати профіль компанії
	🗸 Переглядати пов'язаних суб'єктів

Оберіть дату припинення зв'язку у формі та натисніть «Розірвати».





6.2.1. Перелік фондів, пов'язаних з компанією.

Оскільки фонди — це окремі юридичні особи із власними реквізитами, у Кабінеті створюється перелік фондів, пов'язаних із суб'єктом подання інформації. У переліку пов'язаних фондів відображаються: коди фондів, типи зв'язку з цим фондом, а також терміни дії цього зв'язку.

ов'язані фонди			
ЄДРІСІ: 00000001	Тестовий фонд піф	Адміністратор- Фонд	3 04.06.2021
ЄДРПОУ: 00000002	Тестовий фонд нпф	Адміністратор- Фонд	3 04.06.2021

6.2.2. Додавання фонду до профілю компанії.

Для додавання фонду натисніть «Додати зв'язок» - «фонд» у розділі «Профіль компанії».

	SMIDA		Тестунов Тестик Тестович ду "аріфру" 34534583 (34534582)
•		Тільки активні зв'язки	
	Інформація	Пов'язані фонди	^
:	Мій профіль	ЄДРІСІ: Адміні 00000001 Тестовий фонд піф Фонд	стратор- з 04.06.2021
	Профіль компанії	ЄДРПОУ: Тестовий фонд нпф Адміні 00000002 Тестовий фонд нпф Фонд	стратор- з 04.06.2021
ø	Контракти		
\$	SMIDA XML Reports	Довірені особи	^
-	Пиструкція	2255889959 Тестунов Тестик Тестович	3 27.05.2021 🗸
	пструкція	1236547893 Користувач 1	з 03.06.2021 🗸
?	Підтримка	Фонд Користувач 2	s 07.06.2021 🗸
		довірена особа	
		Додати зв'язок 👻 Редагувати	

Введіть ЄДРПОУ або ЄДРІСІ фонду у форму пошуку та натисніть «Шукати».



Зв'язки додавання	
код 00000002	Шукати
додати зв'язок	

Якщо такий фонд ще не зареєстровано у системі, то з'явиться форма реєстрації нового фонду.

додавання				СКИНУТИ
Фонд з кодом 0000123 не знайдено. Зареєст	руйте новий фонд.			
ЄДРІСІ *		єдрпоу * 00000123		
Повна назва *				
Скорочена назва *		Тип зв'язку * КУА-Фонд		
Тип фонду *	×	вид фонду * Корпоративний інвест	гиційний фонд	,
€ платником: ● Податок на прибуток на загальних пілставах	Фактична адреса *			
 Єдиний податок Інше 	🗌 Є платником ПДВ			
ΜΦΟ *	IBAN *		Назва банку *	
ПІБ керівника *		Посада керівника *		
Контактний телефон *		email *		
	4			

Заповніть форму, платіжні дані, вкажіть тип зв'язку з цим фондом в залежності від форми взаємодії з фондом: КУА-Фонд або Адміністратор-Фонд, та натисніть «Додати зв'язок». Підтвердить дію КЕП користувача (див. <u>Підписання КЕП</u>).



Реєстраційна форма ПІФ має скорочену форму та не включає платіжні дані.

			СКИНУТИ
Фонд з кодом 00000009 не знайдено. Зар	еєструйте н	ювий фонд.	
едрісі 00000009		єдрпоу	
Повна назва			
Повна назва			
Скорочена назва		Тип зв'язку	
Скорочена назва		КУА-Фонд	
Тип фонду		Вид фонду	
Відкритий		Пайовий інвестиційний фонд	
Дата початку			
07.06.2021	-	Дата завершення	-

Якщо такий фонд вже зареєстровано у Кабінеті, то форма додавання зв'язку вже міститиме дані про фонд.

	СКИНУТИ
	єдрпоу
ЕДРІСІ	0000002
Повна назва	
Тестовий фонд нпф	
Скорочена назва	Turs and anote
ТФ нпф	КУА-Фонд
Тип фонду	Адміністратор-НПФ
Відкритий	подоржавний полонний фонд



Оберіть тип зв'язку з фондом та натисніть «Додати зв'язок». Якщо існуючий фонд вже має зв'язок встановленого типу з іншою компанією, то система повідомить про це користувача.

Сформувати рахунок для отримання послуги оприлюднення/подання інформації щодо фонду можливо в розділі «Контракти» (див. розділ <u>Інструкція щодо порядку замовлення послуг</u>). Оплата зараховується тільки від зазначеного у рахунку Замовника.

6.2.3. Редагування даних фонду.

Користувач може відредагувати дані фонду, натиснувши іконку «Редагувати фонд» у переліку фондів.

Пов'язані фонди					^
ЄДРІСІ: 00000001	Тестовий фонд піф	A Φ	дміністратор- юнд	з 04.06.2021	
ЄДРПОУ: 00000002	Тестовий фонд нпф	A Φ	дміністратор- онд	з 04.06.2021	Редагувати фонд
N.M.					

З'явиться форма з даними фонду для редагування.

едрісі 30000002		єдрпоу 30000002		
^{Повна назва *} Гестова повна назва фонду				
^{Скорочена назва *} Гестова скорочена назва фонду				
Тип фонду Закритий ~		вид фонду Корпоративний інвестиційний фонд		
^{3 платником:} Податок на прибуток на загальних підставах	Фактична адреса * Тестова фактична адре	eca		
🔵 Єдиний податок	🗌 Є платником ПДВ			
🖲 Інше				
мФО* 11112	IBAN * UA111111111111111111111111111111111111	111111111	назва банку * Тестова назва банку	
ПБ керівника *		Посада керівника *		
Гестова ПІБ керівник		Тестова посада кер	івника	
Сонтактний телефон *		email *		
1280333333331		test@test.com		

Після внесення змін натисніть «Зберегти». Підтвердить дію КЕП користувача (див. Підписання КЕП).



6.2.4. Припинення зв'язку з фондом.

Щоб припинити зв'язок з фондом, натисніть значок «Розірвати договір».

Пов'язані фонди				^
€ДРПОУ: 00000009 €ДРІСІ: 00123486 0	0000009	КУА-Фонд	з 25.06.2021 по 29.07.2021	
- March				Розірвати договір

Вкажіть дату, до якої зв'язок буде активний. Натисніть кнопку «Розірвати договір».



Після розірвання договору з фондом на електронну адресу Агентства <u>office@smida.gov.ua</u> надійде автоматичне повідомлення щодо дострокового розірвання договору на підставі п.3.7.9. «Договору публічної оферти про надання інформаційних послуг». ДУ «АРІФРУ» формує акти наданих послуг на залишок суми датою розірвання договору.



7. Інструкція щодо порядку замовлення послуг

Для зареєстрованих суб'єктів вся інформація стосовно послуг, якими користується компанія, знаходиться у розділі «Контракти» та відповідає даним тарифів, розміщених на офіційному веб-сайті Агентства.

Тільки активні			
уб'єкта			
Інформаційні послуги щодо оприлюднення peryльованої інформації від імені у або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до Н обслуговування)	часника ринків капіталу та/ НКЦПФР (річне	3 09.06.2021 no 31.03.2022	Активний
	Charles and		1 TT TT TT TT TT
Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені у або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до Н обслуговування) від 10.06.2021	часника ринків капіталу та/ НКЦПФР (річне	з 01.04.2022 по 31.03.2023	Рахунок
Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/ або професійних організованих товарних ринків (річне обслуговування) від 09.07.2021		з 01.04.2022 по 31.03.2023	Рахунок
Інформаційні послуги щодо подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслугоє	вування) від 09.07.2021	з 09.07.2021 по 30.06.2022	Рахунок
ЄДРПОУ: 00000009 00000009 від 09.07.2021 ЄДРІСІ: 00123486		з 09.07.2021 по 30.06.2022	Рахунок
	 Тракти Тільки активні уб'єкта Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені у або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до І обслуговування) Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені у або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до І обслуговування) від 10.06.2021 Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені у або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до І обслуговування) від 10.06.2021 Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені у або професійних організованих товарних ринків (річне обслуговування) від 09 Інформаційні послуги щодо подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуго ЄдРПОУ: 0000009 	Тракти Тільки активні уб'єкта Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/ або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/ або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) від 10.06.2021 Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/ або професійних організованих товарних ринків (річне обслуговування) від 09.07.2021 Інформаційні послуги щодо подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) від 09.07.2021	Тракти Тльки активні уб'єкта Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/ або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) з 09.06.2021 по 31.03.2022 Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/ або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) з 01.04.2022 по 31.03.2023 Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/ або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) від 10.06.2021 з 01.04.2022 по 31.03.2023 Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/ або професійних організованих товарних ринків (річне обслуговування) від 09.07.2021 з 01.04.2022 по 31.03.2023 Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/ або професійних організованих товарних ринків (річне обслуговування) від 09.07.2021 з 01.04.2022 по 31.03.2023 Інформаційні послуги щодо подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) від 09.07.2021 з 09.07.2021 по 30.06.2022 Інформаційні послуги щодо подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) від 09.07.2021 з 09.07.2021 по 30.06.2022 СРПОУ: 0000009 0000009 від 09.07.2021 з 09.07.2021 по 30.06.2022

У розділі зазначені наступні підрозділи:

- Послуги суб'єкта.
- Послуги щодо фондів (за наявністю).
- Рахунки.

Переліки послуг містять наступні дані:

- номер рахунку;
- код фонду (за наявністю);
- тип послуги;
- термін дії послуги;
- рахунок з можливістю перегляду та друку.

За допомогою перемикача можна переглядати лише активні послуги, або й ті, що були використані.



Для замовлення послуги натисніть кнопку «Замовити послугу».



Замовлення послуги				
Оберіть вид послуги				
О Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків (річне обслуговування) - 2520 грн.*				
🔘 Інформаційні послуги щодо подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) - 3360 грн.*				
О Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) - 4800 грн.*				
О Інформаційні послуги з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до НКЦПФР для Фонду (річне обслуговування) - 840 грн.*				
* Вартість послуги вказана з ПДВ на рік.				
СКАСУВАТИ ЗАМОВИТИ				

Оберіть вид послуги та натисніть «Замовити». Для послуг щодо фонду необхідно обрати фонд з переліку фондів.

Замовлення послуги				
Оберіть вид послуги				
О Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків (річне обслуговування) - 2520 грн.*				
🔘 Інформаційні послуги щодо подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) - 3360 грн.*				
Пнформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до НКЦПФР (річне обслуговування) - 4800 грн.*				
Інформаційні послуги з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків та подання звітних даних до НКЦПФР для Фонду (річне обслуговування) - 840 грн.*				
Повний тест				
* Вартість послуги вказана з ПДВ на рік.				
СКАСУВАТИ ЗАМОВИТИ				

Новий рахунок з'явиться у переліку рахунків розділу. Рахунок можна буде переглянути, натиснувши «Рахунок», та роздрукувати або зберегти на свій комп'ютер.

Рахунки на сплату послуги щодо разового оприлюднення регульованої інформації створюються у момент відправлення підписаного повідомлення по ст. 44,91 ЗУ «Про АТ»; ст. 110 ЗУ "Про РК".



8. Підписання КЕП

8.1. Підписання файловим носієм КЕП

КЕП повинен використовувати користувач, який має таке право. У вікні віджета підписання виконайте наступні дії:

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"	
Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо) ¹	
🔘 Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)	
О Носій у складі сервісу	
Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг: ²	
Визначити автоматично	•
Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks): ³ 	0
Пароль захисту ключа 4	
5 ЗЧИТАТИ	

1. Виберіть опцію "Файловий носій". 2. Модуль визначить АЦСК, що надав Вам ключ автоматично, або Ви можете обрати Ваш АЦСК, скориставшись списком центрів сертифікації. 3. Вкажіть файл ключа електронного підпису чи печатки. 4. Вкажіть пароль захисту до ключа. 5. Після заповнення форми натисніть кнопку "Зчитати".

Модуль підпису обробить наданий КЕП та, якщо він відповідає вимогам, відобразить основні дані цього ключа у вікні.

Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть "Далі"					
Тестун Тестов Тестович					
Організація ТОВ "ТЕСТ АРІФРУ"					
Посада тест					
РНОКПП 1236547893					
ЄДРПОУ 34534582					
НАЗАД ДАЛІ					

Натисніть «Далі» для накладання підпису.

У формі подання звіту з'явиться таблиця, де в переліку будуть вказані підписи з призначенням «Підпис» або «Печатка».



No.	Власник	Код РНОКПП або ЄДРПОУ	Тип
1	Тестунов Тестик Тестович	2255889959	Підпис
Підпио	сати		

Натисніть кнопку «Підписати» для накладення другого підпису на інформацію, яку Ви подаєте. Для відправки інформації Вам потрібно додати два підписи КЕП (підпис та печатка). Послідовність додавання КЕП не важлива.

Для додавання другого КЕП натисніть кнопку «Підписати» та повторіть дії з підписання модулем.

No.	Власник	Код ДРФО або ЄДРПОУ	Тип
1	Тестунов Тестик Тестович	2255889959	Підпис
2	ТОВ "ТЕСТ АРІФРУ"	34534582	Печатка
надісл	ати інформацію		
W.L.			

Після додавання двох підписів КЕП (підпису та печатки) натисніть на «Надіслати інформацію» для відправки підписаної форми в обробку.

При надсиланні інформації з кабінету фізичної особи потрібен лише один КЕП — особистий підпис фізичної особи - власника кабінету.

8.2. Відмінності у підписанні при використанні захищеного носія КЕП

Відмінність полягає у тому, що у вікні віджету підписання потрібно обрати другу опцію в переліку «Тип носія» та виконати наступні дії:

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"
🔿 Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ІD-картка тощо) ¹
О Носій у складі сервісу
Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг: 2
Визначити автоматично
Носій особистого ключа: ³
Пароль захисту ключа 4
зчитати

1. Оберіть опцію "Захищений носій". 2. Модуль визначить АЦСК, що надав Вам ключ автоматично, або Ви можете обрати Ваш АЦСК, скориставшись списком центрів сертифікації. 3. Оберіть тип Вашого захищеного носія (якщо не



визначається системою автоматично). 4. Вкажіть пароль захисту до ключа. 5. Після заповнення форми натисніть кнопку "Зчитати".

8.3. Відмінності у підписанні при використанні носія у складі сервісу

При використанні носія в складі сервісу оберіть опцію «Носій у складі сервісу» в переліку «Тип носія» та виконайте наступні дії:

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"	
🔘 Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)	
🔘 Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)	
Носій у складі сервісу ¹ Тип сервісу підпису: ²	
Приватбанк - хмарний підпис "SmartID"	*
ЗЧИТАТИ	

1. Оберіть опцію "Носій у складі сервісу". 2. Визначте тип сервісу підпису. 3. Натисніть «Зчитати».

Наступні дії можуть різнитися в залежності від типу сервісу підпису.

Інструкція від 09.05.2025р.

